

Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb

Ein Beitrag für die Fortbildungstagung am 30.1.2013

Museumsmanagement und Museumsverwaltung

für wissenschaftliche Volontärinnen und Volontäre
im Museumsverband Baden-Württemberg

Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb

Sie, die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, bringen unterschiedliche Vorkenntnisse bzw. Erfahrungen mit.

Sie erhalten hier einen praxisorientierten Überblick.

Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb

Worum es geht. Am Beispiel TECHNOSEUM:

TECHNOSEUM: Ergebnis des Haushaltsplans 2011		
in T€	2011	
	Einnahmen	Ausgaben
Finanzierungsbeitrag Land BW und Stadt MA	8.909,8	
Vorjahresübertrag	4,1	
Abwicklung Finanzierungshilfe	500,0	1.250,0
Personal		4.952,0
Gebäudeunterhalt u. Mieten (Reinigung, Ver- und Entsorgungskosten, Betriebsstoffe, Depotmieten, Bauunterhalt)		1.747,9
Baumaßnahmen		275,7
Ausstellungsbetrieb (Sachaufwand, Aufsichten, Werbung, Sonderausstellungen)	457,4	1.194,1
Allgemeiner Betrieb/Sonstiges	83,5	454,6
Bibliotheksbestand und Exponaterwerb	0,2	29,9
Zwischensumme	9.955,0	9.904,2
Zweckgebunden finanzierte Drittmittelprojekte Übertrag aus Vorjahr	einschl. 1.564,10	1.459,80
Jahresergebnis	11.519,10	11.364,00

Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb

Finanzmanagement (?)

= Haushaltswesen, Finanzwesen, Rechnungswesen,
Controlling

Was tun die?

Wie tun die das?

Warum tun die das so?

Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb

Was?

Von der Eintrittsgeldkasse bis zur Bilanzerstellung

Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb



Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb

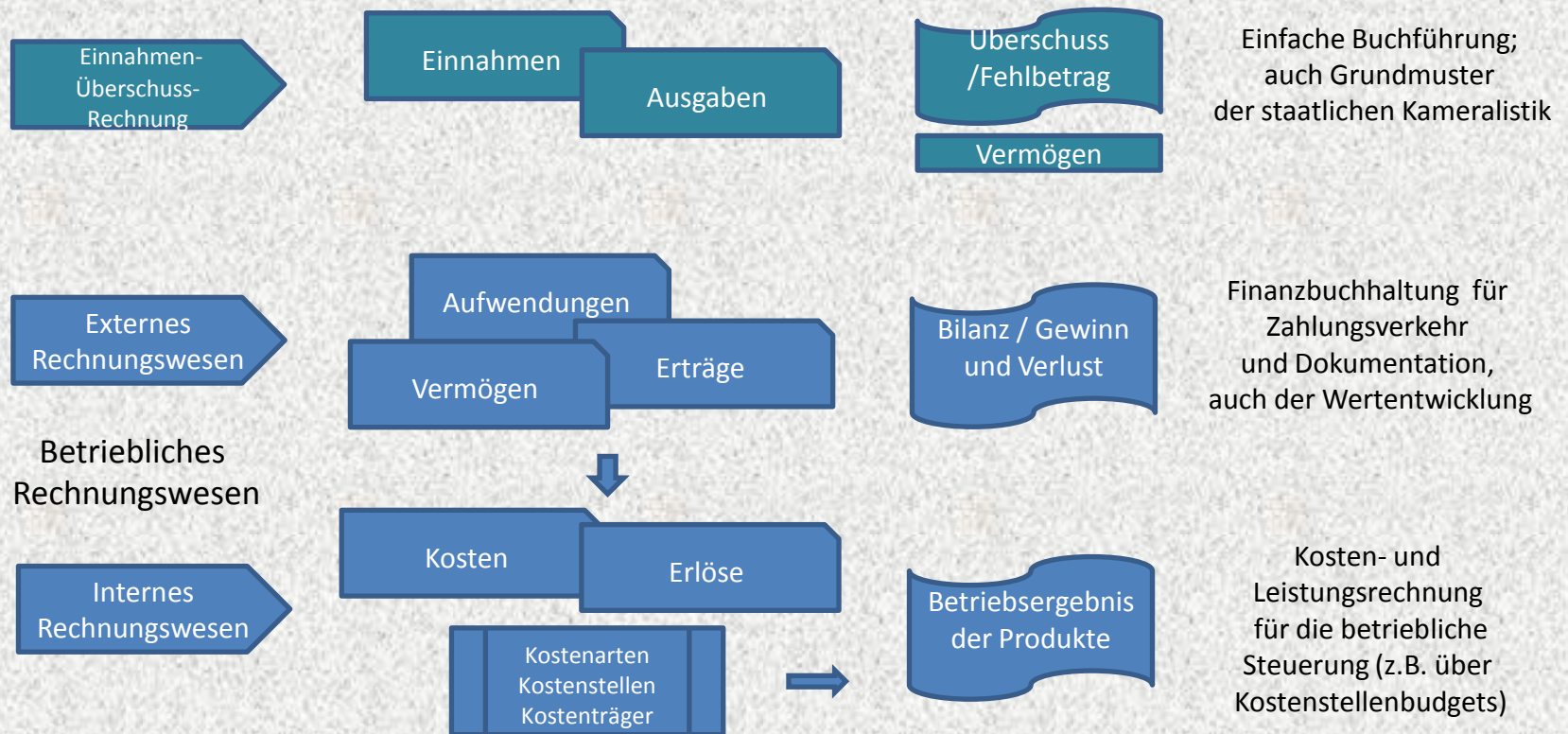
Wie?

Es kommt darauf an: Betrieb oder Stiftung, kommunal, privat oder Land, groß oder klein.

Vielfalt der Museen –
Planen und Buch führen müssen alle.

Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb



Einfache Buchführung;
auch Grundmuster
der staatlichen Kameralistik

Finanzbuchhaltung für
Zahlungsverkehr
und Dokumentation,
auch der Wertentwicklung

Kosten- und
Leistungsrechnung
für die betriebliche
Steuerung (z.B. über
Kostenstellenbudgets)

Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb

Warum?

Nichts ohne Rechtsgrundlage:
Betriebliche Steuerung zwischen LHO, AO und HGB

Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb

Rechtsquellen / Pflichten

Haushaltsrecht (LHO, GemHVO)

Staatliche und kommunale Museen in öffentl. Rechtsform, private Museen als Zuwendungsempfänger

Beispiele LHO: § 7: Verpflichtung zu Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit (ökonomisches Minimal- bzw. Maximalprinzip), § 55 Pflicht zur öffentlichen Ausschreibung (Vergaberecht)

Erich Pfefferle, Technoseum, Mannheim

Handelsrecht (Buchführung) HGB

Alle Museen in privater Rechtsform (z.B. GmbH) bzw. Museen mit kaufmännischer Wirtschaftsführung

Beispiele: §§ 238,239: Buchführungspflicht, Grundsätze für die Buchführung: Die Eintragungen in Büchern und die sonst erforderlichen Aufzeichnungen müssen vollständig, richtig, zeitgerecht und geordnet vorgenommen werden.

Steuerrecht (AO, UStG, KStG)

Alle Museen, insbesondere wenn sie sich über den Museumsbetrieb hinaus wirtschaftlich betätigen

Beispiele: § 52 AO Beschreibung der gemeinnützigen und damit steuerbegünstigten Zwecke, z.B. Förderung von Kunst und Kultur
§ 4 UStG: Befreiung der öffentlichen Museen von der Umsatzsteuererhebung für die Museumsdienstleistungen (nicht aber z.B. Museumsshop)

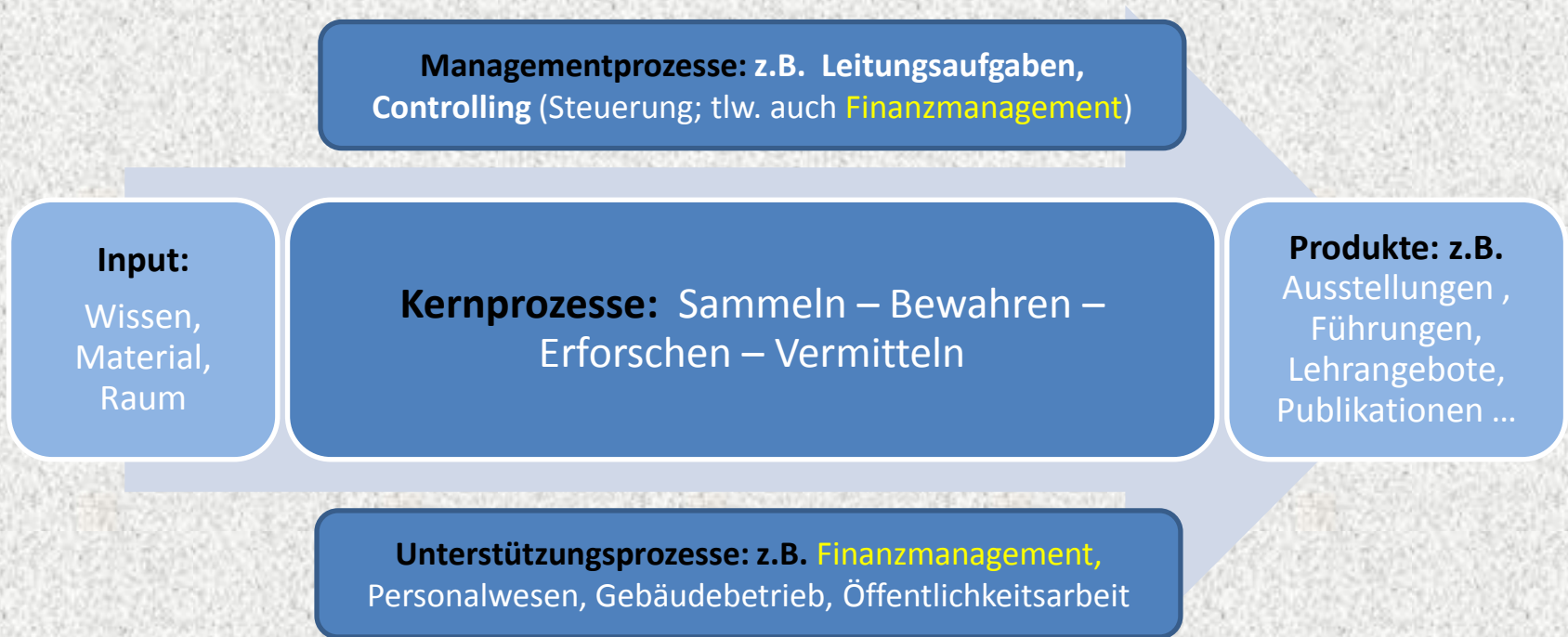
Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb

Dienstleistung für das Museum?
Finanzmanagement im Prozessmodell:

Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb



Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb

Diskussionsansatz:
Betriebswirtschaftliche Transparenz = Ökonomisierung der Kultur?



Finanzmanagement

- **Dienstleistung für den Museumsbetrieb**

Raum für Ihre Fragen !

Finanzmanagement

- Dienstleistung für den Museumsbetrieb

Und schließlich: Fragen Sie in IHREM Museum doch mal nach dem Wirtschaftsplan, nach einem Finanzbericht, nach Kostenrechnung, nach Produkten ...

**Danke für Ihre Aufmerksamkeit.
Viel Erfolg für Ihre Arbeit!**